**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ`ЄДНАННЯ**

**ВЧИТЕЛІВ ТА ВИХОВАТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ**

**НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Засідання 1**

**Серпень**

***Тема: Організаційно-методичні аспекти освітньої діяльності в НУШ на 2025/2026 навчальний рік***

***Форма проведення:*** педагогічне коло

***Мета.*** Вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи;обговорити виконання плану роботи методичного об’єднання за 2024/2025 н. р. та затвердити план роботи на 2025/2026 н.р., затвердити календарно-тематичні плани.;розглянути методичні рекомендації щодо проведення першого уроку;проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити, календарні плани та класний журнал.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/ п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Аналіз роботи шкільного методичного об’єднання за попередній навчальний рік та затвердження плану роботи на 2025/2026 н. р.  *Актуальний інструктаж.*  Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2025/2026 навчальному році   * Методичні рекомендації для вчителів початкових класів до проведення першого уроку в 2025/2026 навчальному році. * Методичні рекомендації МОН щодо організації освітнього процесу, оцінювання навчальних досягнень учнів * Інструкція щодо заповнення класного журналу у початкових класах * Алгоритм дій для закладів освіти щодо організації укриття дітей в захисних спорудах * Державний стандарт початкової освіти (2018, у редакції від 24.07.2019).   Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, методичних посібників для початкової школи.  Обговорення календарно-тематичного планування вчителів.  Організація самоосвіти вчителів, роботи над науково-методичними проблемами  Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань | Звіт  Обговорення  за круглим столом  Експрес-огляд  Обговорення    Педагогічна виставка | Керівник МО  Заступник директора з НР  Керівник МО  Керівник МО  Керівник МО  Члени МО  Члени МО |

**Завдання членам методоб’єднання :**

* опрацювати інструктивно-методичні листи, підручники, зошити та посібники для початкової школи;
* проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм;
* дотримуватися методичних рекомендацій до проведення Першого уроку;
* поповнити свій робочий кабінет новими наочними, дидактичними матеріалами;
* працювати над ідеєю: «Кабінет – творче місце вчителя!»;

**Засідання 2**

**Листопад**

***Тема :Модель сучасного уроку. Вдосконалення власної практики.***

***Форма проведення.*** Методичний марафон

***Мета.*** Розширити знання педагогів щодо методик НУШ, підвищити професійну компетентність учителів та вихователів; сприяти розвитку творчої активності педагогів; удосконалювати освітній процес в початковій школі; стимулювати педагогів до самовдосконалення.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Сучасний урок в Новій українській школі  Технологія ЧПКМ (читання і письмо для розвитку критичного мислення)  Квестова технологія у навчанні української мови та читання  Створення та озвучення коміксів як активний компонент розвитку мовлення  Найцікавіші прийоми формувального оцінювання на уроках НУШ. | Педагогічна скарбничка  Методичний лекторій  Презентація  Методичний лекторій  Презентація | Керівник МО  Костенко С.М.  Мельник І.В.  Хоміцька Т.І.  Григоренко О.С. |

**Завдання членам методоб’єднання:**

* працювати над самоосвітою та науково-методичною проблемою;
* використовувати творчий підхід, стимулюючи та мотивуючи дітей до навчання;
* освоїти нові платформи та можливості для проведення цікавих уроків

**Засідання 3**

**Січень**

***Тема: Особливості організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами***

***Форма проведення.*** Педагогічні посиденьки

***Мета.*** Вивчати досвід щодо впровадження технологій навчання дітей з ООП в початковій школі; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; працювати над адаптацією освітнього процесу для дітей з ООП, зокрема з порушеннями аутичного спектру; виховувати інтерес до науково-методичної роботи, пізнання нового.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** |
| 1.    2.  3.  4.  5.  6. | Особливості навчання дітей з ООП, формування толерантного ставлення до дітей з інвалідністю.  Застосування диференційованого навчання для задоволення індивідуальних потреб учнів.  Психологічно-емоційна підтримка учнів у освітньому середовищі  «Секрети цікавого навчання»  Новинки курсів, вебінарів  Підсумки результатів освітнього процесу за І семестр | Методичний ринг  Коло ідей  Обмін досвідом | Боярська Л.Л.  Вернигора Г.Я.  Шкільний психолог  Члени МО  Члени МО  Керівник МО |

**Завдання членам методоб’єднання:**

- працювати над складанням плану та конспектів заходів Тижня початкових класів;

- підготувати презентацію «Портрет учителя, який атестується»; самоосвітня діяльність;

- підготуватися до виступу на аукціоні методичних ідей«Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів»;

-підготувати презентацію «Нестандартні форми навчання».

**Засідання 4**

**Березень**

***Тема.*** Діяльнісний підхід до навчання – запорука успіху НУШ

***Форма проведення.*** Педагогічні гостини

***Мета.*** Вивчати досвід щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти; сприяти розвитку творчої активності педагогів; підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; виховувати інтерес до самовдосконалення.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** |
| 1.  2.  3.  4**.**  **5.**  **6.** | Діяльнісний підхід як середовище для формування наскрізних умінь в НУШ.  Нестандартні форми навчання – особливість НУШ.  Розвиток творчої особистості в сучасному освітньому просторі  Творчі проєкти – засіб виховання соціально активної особистості  Проведення Тижня початкових класів.  Новинки методичних видань, освітніх вебінарів. | Погляд практика  Презентація досвіду  Методичний лекторій  Обмін досвідом  Круглий стіл  Огляд | Григоренко О.С.  Костенко С.М.  Боярська Л.Л.  Мельник І.В.  Голова, члени МО  Члени МО |

**Завдання членам методоб’єднання:**

- займатися самоосвітою; працювати над систематизацією та узагальненням досвіду роботи;

- впроваджувати в освітній процес інтерактивні форми організації навчальної діяльності;

-підвищувати фахову кваліфікацію через участь у вебінарах та ондайн-курсах;

**Засідання 5**

**Травень**

***Тема.* Підсумки роботи методичного об’єднання за 2025/2026 навчальний рік**

***Форма проведення.*** Підсумкове засідання

***Мета.***   Підвести підсумки роботи методичного об’єднання вчителів та вихователів початкових  класів за 2025/2026 навчальний рік; заслухати звіти вчителів про самоосвіту, роботу над методичними проблемами, творчі знахідки; скласти план роботи м/о на наступний навчальний рік.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** |
| 1. | Підведення  підсумків роботи методичного об’єднання за 2025/2026 навчальний рік. Звіт членів м/о про роботу над методичними проблемами, виконання плану підвищення кваліфікації. | Звіт | Керівник МО |
| 2. | Аналіз результатів діагностувальних робіт учнів 1-4 класів. Підсумки результатів навчання учнів за навчальний рік | Звіт | Класні керівники |
| 3. | Про організоване закінчення навчального року. Проведення свята «Останнього дзвоника» | Інформація | Заступник директора з НР |
| 4. | Складання перспективного плану роботи  методичного об’єднання вчителів початкових класів на 2025/2026 навчальний рік | Панорама ідей | Керівник,  члени МО |

**Завдання членам методоб’єднання:**

* систематично працювати над науково-методичною проблемою, підвищувати фахову кваліфікацію, професійну майстерність;
* продумати організацію освітнього середовища на новий навчальний рік;
* слідкувати за новинками методичної літератури, займатися самоосвітою.